

Приложение № 1

к приказу управления ветеринарии
Костромской области
от «27» января 2021 года № 9-а

ПРАВИЛА

по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области

Глава 1. Общие требования

1. Правила по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения охраны и безопасности труда.

2. Требования настоящих Правил устанавливают минимально допустимый уровень безопасности труда и являются обязательными для всех работников управления ветеринарии Костромской области (далее – работники).

3. В управлении ветеринарии Костромской области должны быть созданы здоровые и безопасные условия труда. Лицо ответственное за обеспечение охраны и безопасности труда (далее - уполномоченный) в управлении ветеринарии Костромской области, назначается начальником управления Костромской области.

4. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, уполномоченный обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Уполномоченный обязан обеспечить:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

2) создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на работе, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

6) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

8) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

9) расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на работе;

10) беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Костромской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на работе;

11) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

12) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

6. Уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

7. Уполномоченный обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

4) по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами на осуществление контроля в области охраны труда, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. Проектируемые, вводимые в эксплуатацию новые, реконструируемые и действующие помещения, механизмы, приспособления, приборы и аппаратура должны полностью отвечать требованиям государственных стандартов, строительных и санитарных норм и правил, других нормативных правовых актов по охране труда, а также настоящих Правил.

9. При отсутствии в нормативных правовых актах по охране труда требований, соблюдение которых при работе необходимо для обеспечения безопасных условий труда, уполномоченный принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

10. Уполномоченный должен:

1) знать действующие нормативные и распорядительные документы в области охраны труда, необходимые для исполнения возложенных должностных обязанностей;

2) доводить до подчиненных работников действующие нормативные и распорядительные документы по охране труда;

3) организовывать и проводить с подчиненными работниками, мероприятия по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ и проверке знаний в области охраны труда;

4) контролировать выполнение подчиненными работниками требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочих местах и пользования электрооборудованием;

5) контролировать соответствие условий труда подчиненных работников установленным нормативным требованиям охраны труда;

6) принимать меры к устранению обнаруженных нарушений требований безопасности труда самостоятельно либо с привлечением ответственных должностных лиц и специалистов, доводить информацию до работодателя (уполномоченного должностного лица);

7) обеспечивать и контролировать своевременное прохождение работниками подразделения медицинских осмотров;

8) обеспечивать оказание необходимой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае на работе, немедленно письменно извещать работодателя о несчастном случае на работе, обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия и сбор первичной информации у очевидцев об обстоятельствах происшествия.

11. Работники имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

2) получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за

исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

4) обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

5) получение дополнительного образования за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

6) личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на работе;

7) внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

12. Работники обязаны выполнять следующие основные требования безопасности труда:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на работе, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на работе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) знать и соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда и безопасности труда;

6) соблюдать меры пожарной безопасности;

7) уметь оказать доврачебную помощь;

8) знать и соблюдать правила личной гигиены.

13. Работники, прибывшие на работу и заявляющие о неудовлетворительном состоянии здоровья, направляются на обследование в медицинскую организацию.

14. Уполномоченный должен:

1) осуществлять организационные, координирующие, методические и контрольные функции по охране труда;

2) разрабатывать и пересматривать инструкции по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области;

3) организовывать и участвовать в проведении обследований условий труда в управлении ветеринарии Костромской области;

4) разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний в управлении ветеринарии Костромской области;

5) проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в управление ветеринарии Костромской области, контролировать и проверять ведение журналов и проведение инструктажей по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области.

15. Организация работы по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области должна осуществляться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами и инструкциями по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области.

Глава 2. Основные требования охраны труда при проведении массовых мероприятий

16. В целях настоящих правил под массовыми мероприятиями следует понимать заранее запланированные и определенные по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей с числом участников 50 и более человек (семинары, совещания, конференции, тренировки и учения, встречи, собрания и иные мероприятия).

17. К участию в проведении массовых мероприятий допускаются работники, прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

18. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

1) возникновение пожара при неисправности электропроводки;

2) получение травм при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуациях.

19. Участники массовых мероприятий обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь планы эвакуации, не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации.

Число людей, одновременно находящихся в помещениях с массовым пребыванием людей, не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (при отсутствии норм проектирования), исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. При определении максимально

допустимого количества людей в помещении следует принимать расчетную площадь, приходящуюся на одного человека, в размере 0,75 м²/чел. Расчеты путей эвакуации и эвакуационных выходов должны обеспечивать эвакуацию людей за пределы зальных помещений в течение необходимого времени.

Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

О каждом несчастном случае с участниками массовых мероприятий необходимо немедленно сообщить руководителю мероприятия, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

20. Перед проведением массовых мероприятий необходимо:

1) в соответствии с планом работы назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия;

2) тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;

3) проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

21. Во время проведения массовых мероприятий:

1) в помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица;

2) все эвакуационные выходы должны иметь световые указатели «Выход» и быть во включенном состоянии;

3) запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды и другое), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание.

22. В чрезвычайных ситуациях необходимо:

1) при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать людей из здания (по окончании эвакуации проверить наличие людей), используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в пожарную охрану (по телефону 01 или 112) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

2) при получении участником массового мероприятия травмы оказать доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение (вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 или 112) и сообщить об этом руководителю мероприятия.

23. По окончании массовых мероприятий необходимо:

1) обесточить электрооборудование;

2) тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку;

3) проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить электрический свет.

Глава 3. Основные требования охраны труда к служебным помещениям

24. Служебные помещения должны соответствовать требованиям строительных норм и правил, санитарных норм и правил, нормативным правовым актам по охране труда.

Рабочие места должны быть оценены на соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Воздействие на работников вредных факторов не должно превышать гигиенических нормативов, установленных соответствующими ГОСТами, санитарными правилами и нормами и другими нормативными документами.

Полы служебных помещений должны соответствовать требованиям санитарных норм, быть ровными, нескользкими, несгораемыми, стойкими против износа и образования выбоин, водонепроницаемыми, удобными для чистки. В каждом помещении должен быть установлен определенный порядок уборки.

Естественное и искусственное освещение служебно-производственных помещений должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области

Глава 1. Общие требования безопасности

1. Работники управления ветеринарии Костромской области обязаны соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области, Правила внутреннего трудового распорядка управления ветеринарии Костромской области, правила и инструкции по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области, утвержденные начальником управления ветеринарии.

2. Все работники управления ветеринарии Костромской области должны извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания, а также обо всех случаях получения травм или возникновения неисправностей в используемом оборудовании.

В случае получения травмы или возникновения неисправностей в используемом оборудовании работники управления ветеринарии Костромской области должны также немедленно прекратить работу, оказать себе или другому работнику управления ветеринарии Костромской области первую доврачебную помощь, организовать при необходимости доставку пострадавшего в медицинскую организацию.

3. Работник управления ветеринарии Костромской области обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

1) приходить на работу в чистой одежде и обуви;

2) постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;

3) мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

4. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаровзрывоопасные вещества.

5. Работники управления ветеринарии Костромской области должны соблюдать Правила дорожного движения в Российской Федерации, меры безопасности при следовании различными видами транспорта и меры личной безопасности.

6. За нарушение (невыполнение) требований правовых актов по охране труда работники управления ветеринарии Костромской области привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. С работниками управления ветеринарии Костромской области проводится обучение и инструктажи по охране труда.

Глава 2. Требования безопасности перед началом работ

8. Работники управления ветеринарии Костромской области перед началом работы должны подготовить свои рабочие места для безопасной работы и проверить:

- 1) отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- 2) исправность розеток, кабелей (шнуров) электропитания и другого оборудования (персональных компьютеров, копировально-множительной техники и другой используемой электротехники).

Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках работник управления ветеринарии Костромской области должен сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

Глава 3. Требования безопасности во время работы

9. Работники управления ветеринарии Костромской области обязаны:

- 1) выполнять работу, соответствующую их квалификации;
- 2) пройти инструктажи по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте);
- 3) применять необходимое для безопасной работы исправное оборудование;
- 4) содержать рабочее место в чистоте, не загромождать рабочее место, проходы к нему, пути эвакуации;
- 5) соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации заводов-изготовителей;
- 6) использовать оборудование только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по их эксплуатации;
- 7) не переносить (не передвигать) включенные в электросеть электроприборы и оборудование;
- 8) не оставлять без надзора работающее электрооборудование;
- 9) при наличии электрического напряжения на корпусе оборудования, возникновении шума, самопроизвольной остановке остановить (выключить) оборудование кнопкой «стоп», отключить от электрической сети и сообщить об этом непосредственному руководителю;
- 10) во время нахождения на рабочем месте не совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай (не качаться на стуле, не касаться оголенных проводов, не работать на оборудовании мокрыми руками, не размахивать острыми и режущими предметами);
- 11) соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории управления ветеринарии Костромской области.

Глава 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

10. В аварийной обстановке работники управления ветеринарии Костромской области обязаны оповестить об опасности окружающих людей и в случае возможности принять меры для ликвидации аварии.

В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 или 112, предупредить окружающих людей об опасности и принять меры для тушения пожара.

При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и обратиться за помощью в медицинскую организацию.

В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, -предупредить окружающих, покинуть опасное место.

Глава 5. Требования безопасности по окончании работы

11. По окончании работы необходимо:

- 1) осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- 2) обесточить используемое оборудование и электроприборы;
- 3) проверить противопожарное состояние кабинета;
- 4) закрыть окна, двери.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда работника, осуществляющего функции по ведению складского хозяйства в управлении ветеринарии Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Инструкция по охране труда работника, осуществляющего функции по ведению складского хозяйства в управлении ветеринарии Костромской области (далее – Инструкция), регламентирует основные требования безопасности к работе на складах в управлении ветеринарии Костромской области.

2. Работник управления ветеринарии Костромской области, осуществляющий функции по ведению складского хозяйства, обязан:

1) соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области, утвержденный начальником управления ветеринарии, Правила внутреннего трудового распорядка управления ветеринарии Костромской области, утвержденные начальником управления;

2) соблюдать требования настоящей Инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности в управлении ветеринарии Костромской области, утвержденной начальником управления (далее – инструкция о мерах пожарной безопасности);

3) соблюдать требования к эксплуатации оборудования;

4) использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;

5) уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;

6) знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

7) выполнять только ту работу, которая прописана в должностной инструкции;

8) во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

9) содержать рабочее место в чистоте и порядке;

10) знать и соблюдать правила личной гигиены, принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах;

11) немедленно сообщить непосредственному руководителю при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте, приступить к работе можно только после устранения всех недостатков.

3. Основными опасными и вредными производственными факторами при определенных обстоятельствах являются недостаточная освещенность рабочего места, острые кромки различных предметов, транспортные средства, разгрузочные площадки, помосты, стеллажи, лестницы, погрузочные механизмы, грузы, взрывоопасные, токсичные, горючие вещества.

4. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей Инструкции, работник управления ветеринарии Костромской области несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 2. Требования безопасности перед началом работы

5. Перед началом работы работник управления ветеринарии Костромской области, осуществляющий функции по ведению складского хозяйства, обязан:

1) осмотреть помещение склада, подходы и подъезды к нему, убедиться в том, что оно достаточно освещено, полы и покрытия чисты, не имеют выбоин, проходы и проезды не загромождены посторонними предметами.

Полы, имеющие выбоины, должны быть отремонтированы. При невозможности быстрого устранения выбоин закрыть их в местах прохода людей и проезда механизированного транспорта листовым металлом толщиной не менее 6 мм. Остальные выбоины оградить до их устранения;

2) путем внешнего осмотра переносных помостов и стационарных стеллажей убедиться в их исправности, устойчивости и прочности;

3) убедиться в наличии и исправности на площадках и помостах перил и лестниц для подъема на площадки.

Площадки длиной более 5 м должны быть оборудованы не менее чем двумя лестницами, расположенными в противоположных концах. Площадки и лестницы в целях безопасности должны быть оборудованы перилами высотой не менее 0,9 м со сплошной обшивкой по низу не менее 100 мм;

4) проверить исправность переносных лестниц и лестниц-стремянки. Переносные лестницы должны иметь ширину не менее 600 мм, высоту между ступенями не более 200 мм, ширину ступеней не менее 80 мм. Лестницы большой высоты должны иметь промежуточные площадки, расстояние между которыми должно быть не более 4 м. Лестницы высотой более 1,5 м должны иметь угол наклона к горизонтали не более 50 градусов;

5) проверить наличие на лестницах приспособления для предотвращения скольжения (металлические башмаки, резиновые подпятники и т.п.), а также достаточно ли прочно ступени лестниц заделаны в продольные брусья;

6) проверить наличие на лестницах металлических стяжек (их должно быть не менее двух);

7) проверить на раздвижных лестницах-стремянках наличие и исправность устройств, исключающих возможность самопроизвольной раздвижки;

8) проверить, скреплены ли тетивы лестниц через каждый метр стяжными болтами;

9) осмотреть штабеля материалов, убедиться в их устойчивости;

10) проверить наличие урн для сбора мусора;

11) проверить наличие и исправность противопожарных средств;

12) при обнаружении каких-либо недостатков принять меры к их устранению.

Глава 3. Требования безопасности во время работы

6. Во время работы работник управления ветеринарии Костромской области, осуществляющий функции по ведению складского хозяйства, обязан:

- складирование грузов производить по возможности механизированным способом при помощи подъемно-транспортного оборудования и средств малой механизации, соблюдая требования безопасности, изложенные в соответствующих инструкциях по охране труда в управления ветеринарии Костромской области;

Глава 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

8. В случае сигнала об аварии работы должны быть прекращены.

9. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему доврачебную помощь, немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, принять меры к сохранению обстановки происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

10. При обнаружении возгорания или в случае пожара необходимо отключить оборудование, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, приступить к тушению пожара имеющимися на складе первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть помещение.

11. Приступать к работе возможно только после ликвидации аварии с разрешения непосредственного руководителя.

Глава 5. Требования безопасности по окончании работы

12. По окончании работы необходимо:

1) привести в порядок рабочее место (места производства работ должны быть подвергнуты очистке);

2) снять и убрать в отведенное для этого место спецодежду и другие средства защиты;

3) вымыть лицо и руки, по возможности принять душ.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда на автоматизированном рабочем месте в управлении ветеринарии Костромской области

Глава 1. Общие требования безопасности

1. К самостоятельной работе на автоматизированном рабочем месте допускаются пользователи, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний, обученные и проинструктированные по охране труда, пожарной безопасности.

2. Организация работы на автоматизированном рабочем месте должна соответствовать требованиям Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» от 2 декабря 2020 года, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.

3. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на автоматизированном рабочем месте являются:

- 1) повышенный уровень статического электричества;
- 2) повышенный уровень запыленности воздуха рабочей зоны;
- 3) повышенная или пониженная влажность и подвижность воздуха рабочей зоны;
- 4) повышенная яркость светового изображения;
- 5) повышенный уровень пульсации светового потока;
- 6) повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- 7) повышенное напряжение зрения и внимания, интеллектуальной и эмоциональной нагрузки, монотонность труда;

4. Помещение с автоматизированным рабочим местом должно иметь естественное и искусственное освещение. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк, местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана более 300 лк.

Площадь на одно рабочее место пользователей компьютерами с видеодисплейными терминалами (далее - ВДТ), в помещениях с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 кв. м.

5. Пользователям рекомендуется работать в свободной, не стесняющей движения одежде из материалов, не способствующих накоплению статического электричества (хлопок, лен и т.п.).

6. Запрещается ремонтировать компьютер непосредственно в рабочих помещениях.

7. Экран монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

Розетки и вилки для подключения устройств должны иметь третью клемму защитного заземления.

Поверхность пола в помещении для работы с компьютерами должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

Рабочие места с видеомониторами должны располагаться (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого монитора) на расстоянии не менее 2,0 м, а между боковыми поверхностями - не менее 1,2 м.

Рабочие места с компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

Рабочий стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сидения и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сидения, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

В помещениях с компьютерами ежедневно должна производиться влажная уборка.

Высота рабочей поверхности стола должна быть в пределах 680 - 800 мм.

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм, глубиной не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.

Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

8. Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с компьютерами не должна превышать 4 часов за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5 - 10 минут или по 15 - 20 минут каждые два часа работы. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированных перерывов не должна превышать 2 часов.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрения, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления целесообразно выполнять комплексы специальных упражнений, а для снятия общего утомления во время перерывов

необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии целесообразно применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных.

Глава 2. Требования безопасности перед началом работ

9. Перед началом работы пользователь автоматизированного рабочего места в управлении ветеринарии обязан:

- 1) осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- 2) отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
- 3) произвести визуальный осмотр компьютера, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров, проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- 4) убедиться в наличии защитного заземления;
- 5) протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- 6) проверить правильность установки стола, стула, оборудования, угла наклона экрана, положения клавиатуры и при необходимости произвести их регулировку;
- 7) при включении компьютера в сеть 220В (штепсельную вилку держать за корпус) соблюдать следующую последовательность включения оборудования:
 - включить источник бесперебойного питания;
 - включить периферийные устройства;
 - включить системный блок.

10. Запрещается приступать к работе при:

- 1) наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм на данном рабочем месте;
- 2) отключенном заземлении;
- 3) обнаружении неисправности оборудования;
- 4) нарушении гигиенических норм размещения монитора.

11. Для уменьшения воздействия вредных факторов:

- 1) рекомендуется:
 - подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы и длительное напряжение;
 - исключить блики на экране;
 - не пользоваться люминесцентными лампами, если заметно их мигание;

использовать предпочтительнее жидкокристаллический монитор;
освободить рабочее место от посторонних предметов;

2) стена или какая-либо поверхность позади монитора должна быть освещена примерно так же, как экран;

3) расстояние от расположенных рядом мониторов должно быть не менее 1,2 м;

4) центр изображения на мониторе должен находиться на высоте 0,7 - 1,2 м от уровня пола.

Глава 3. Требования безопасности во время работы

12. Во время работы пользователь автоматизированного рабочего места обязан:

1) выполнять работу, которая предусмотрена должностными регламентами и инструкциями и по которой проведен инструктаж;

2) содержать в чистоте и порядке рабочее место;

3) держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

4) при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

5) выполнять санитарные нормы и режимы труда и отдыха;

6) соблюдать правила эксплуатации компьютера в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

7) при работе с текстовой информацией выбрать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

8) исключить возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

13. Во время работы запрещается:

1) касаться одновременно монитора и клавиатуры;

2) прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

3) загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

4) допускать захламленность рабочего места бумагами в целях недопущения накапливания органической пыли;

5) производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

6) производить частые переключения питания;

7) допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

8) включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

9) производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

10) превышать величину количества обрабатываемых символов свыше 30 тысяч за 4 часа работы.

14. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагаться слева на столе или на пюпитре в одной плоскости с экраном.

Глава 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

15. В случае обнаружения обрывов проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари необходимо незамедлительно отключить питание компьютера и сообщить об этом непосредственному руководителю.

16. При обнаружении человека, пораженного электрическим током, необходимо немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания, вызвать врача и оказать пострадавшему доврачебную помощь.

17. В случае сбоя в работе компьютера или периферийного оборудования необходимо вызвать представителя технического обеспечения.

18. В случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости (невозможности сфокусировать взгляд), появлении боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения необходимо немедленно покинуть рабочее место, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и обратиться к медицинскому работнику.

19. При возгорании оборудования необходимо отключить питание, вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112, сообщить о происшествии непосредственному руководителю и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя.

20. В случае отключения электропитания необходимо закрыть все активные программы, отключить компьютер и доложить непосредственному руководителю.

21. Не следует самостоятельно выяснять и устранять причину неисправности.

Глава 5. Требования безопасности по окончании работ

22. По окончании работы необходимо соблюдать следующую последовательность выключения компьютера:

- 1) произвести закрытие всех активных задач;
- 2) выключить питание системного блока;
- 3) выключить питание всех периферийных устройств;
- 4) отключить блок питания.

23. По окончании работы следует осмотреть и привести в порядок рабочее место, вымыть с мылом руки и лицо.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе с копировально-множительной техникой
в управлении ветеринарии Костромской области

Глава 1. Общие требования безопасности

1. К самостоятельной работе с копировально-множительной техникой (далее - КМТ) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, имеющие соответствующую квалификацию, обученные безопасным методам ведения работ, прошедшие инструктаж по охране труда. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием КМТ.

2. Организация работы на КМТ должна соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

3. Опасными и вредными производственными факторами при работе с КМТ являются:

- 1) повышенный уровень ультрафиолетового излучения;
- 2) поражение электрическим током;
- 3) повышенная концентрация в воздухе рабочей зоны озона, азота, оксидов, ацетона, селенистого водорода.

4. Периодичность контроля за параметрами физических факторов производственной среды (шум, вибрация, освещенность рабочих мест, ультрафиолетовое излучение, инфракрасное излучение, напряженность электростатического поля) должна осуществляться не менее одного раза в три года.

5. Помещения для КМТ должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны быть оборудованы системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

2) площадь и объем на одного работающего должны соответствовать требованиям технологической и эксплуатационной документации, но не менее 6 кв. м при объеме не менее 15 куб. м;

3) расстояние от стены до края машины или аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м;

4) размещение копировально-множительных участков в подвальных помещениях любых типов зданий не допускается;

5) конструктивные решения помещений должны обеспечивать беспрепятственную доставку бумаги, ее резку и выдачу готовых результатов;

6) не допускается размещение в одном помещении электрографического и светокопировального оборудования, электрографических и фотокопировальных аппаратов;

7) должны быть оборудованы средствами пожаротушения.

6. Требования к производственному оборудованию:

1) должно иметь защитное заземление;

2) запрещается применение производственного оборудования на копировально-множительных участках без гигиенической оценки его безопасности для здоровья человека;

3) вновь устанавливаемое производственное оборудование должно иметь гигиенические сертификаты;

4) допустимый уровень напряженности электростатического поля на поверхности оборудования не должен превышать 20 кВ/кв. м.

7. Лица, работающие на КМТ, обязаны соблюдать правила о мерах пожарной безопасности в управление ветеринарии Костромской области, знать места расположения первичных средств пожаротушения. При неисправности оборудования прекратить работу, отключив КМТ от электросети, и сообщить об этом непосредственному руководителю.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

8. В процессе работы на КМТ необходимо соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правилами личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

Глава 2. Требования безопасности перед началом работы

9. Перед началом работы необходимо:

1) тщательно проветрить помещения, включить систему кондиционирования воздуха;

2) осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее;

3) убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м);

4) проверить, чтобы розетка была легкодоступна и в случае возникновения опасной ситуации из нее легко можно было вынуть вилку;

5) провести осмотр КМТ, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и штепсельной вилки;

6) КМТ необходимо подключить к установленному источнику питания, предварительно проверив его работоспособность.

Не допускается подключать КМТ к электросети мокрыми или влажными руками.

Глава 3. Требования безопасности во время работы

10. При работе с КМТ необходимо:

1) соблюдать правила эксплуатации КМТ, не допускать попадания в нее влаги;

2) следить за исправной работой КМТ, целостностью изоляции подводящего электрокабеля;

3) использовать только те блоки и материалы, которые указаны в эксплуатационной документации.

11. Не допускается при работе с КМТ:

1) наклоняться над работающей КМТ;

2) класть и ставить на КМТ посторонние предметы, подвергать ее механическим воздействиям;

3) оставлять без присмотра включенную в электросеть и работающую КМТ;

4) подключать несколько приборов к одной розетке;

5) использовать удлинитель;

6) класть на шнур тяжелые предметы, кидать его и сгибать.

12. При транспортировке аппарата необходимо вынуть вилку сетевого шнура из розетки.

Глава 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

13. При появлении неисправности в работе КМТ, искрении, запахе гари, нарушении изоляции проводов необходимо прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

В случае короткого замыкания и возгорания оборудования немедленно отключить питание, вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112, принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о возгорании непосредственному руководителю.

При поражении электрическим током необходимо незамедлительно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, вызвать медицинского работника, оказать пострадавшему доврачебную помощь.

Глава 5. Требования безопасности по окончании работ

14. По окончании работы с КМТ необходимо:

1) отключить КМТ от электросети;

2) привести в порядок рабочее место;

3) тщательно вымыть с мылом руки и лицо.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда
в управление ветеринарии Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Инструкция о порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда в управление ветеринарии Костромской области (далее – соответственно Инструкция, инструктаж) устанавливает порядок проведения обучения и инструктажей в целях обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма на работе.

2. Организация обучения по охране труда и контроль за своевременностью обучения работников управления ветеринарии Костромской области возлагается на начальника управления ветеринарии Костромской области.

3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники управления ветеринарии Костромской области.

4. Работники управления ветеринарии Костромской области допускаются к работе только после проведения с ними вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Ответственность за прохождение своевременного, качественного обучения, проверку знаний и ведение журналов учета инструктажей на рабочем месте возлагается на руководителей структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области.

6. Методическое обеспечение и контроль за своевременностью обучения по безопасности труда работников управления ветеринарии Костромской области, возлагаются на начальника управления ветеринарии Костромской области (лицо, его замещающее).

Глава 2. Организация проведения инструктажей по охране труда

7. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

8. Вводный инструктаж с работниками управления ветеринарии Костромской области, принимаемыми в управление ветеринарии Костромской области, проводит начальник отдела.

Вводный инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу, а также лицами, прикомандированными и прибывшими на практику.

Вводный инструктаж проводится по Программе вводного инструктажа по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области (приложение № 1 к Инструкции).

О проведении вводного инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием даты инструктажа.

9. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи проводится руководителями структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области (лицами, их замещающими).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала служебной деятельности со всеми вновь принятыми в структурное подразделение, переводимыми из одного структурного подразделения в другое, командированными из сторонних организаций и лицами, прибывшими на практику.

Первичный инструктаж проводится по Программе первичного и повторных инструктажей по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области (приложение № 2 к Инструкции).

Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

10. Работник управления ветеринарии Костромской области, показавший неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускается. Он обязан незамедлительно вновь пройти инструктаж.

11. Все работники управления ветеринарии Костромской области, допущенные к самостоятельной работе, должны проходить повторный инструктаж с целью углубления и закрепления знаний. Повторный инструктаж работников управления ветеринарии Костромской области должен проводиться не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников управления ветеринарии Костромской области в пределах общего рабочего места по Программе первичного и повторных инструктажей по охране труда в управления ветеринарии Костромской области (приложение № 2 к Инструкции).

12. Внеплановый инструктаж проводится:

- 1) при изменениях в законодательстве об охране труда, а также внесении изменений в инструкции по охране труда;
- 2) при замене или модернизации оборудования, изменении других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) при нарушении работниками требований охраны труда в управление ветеринарии Костромской области, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастный случай на работе, авария и т.п.);

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

5) при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

6) по решению работодателя (или уполномоченного должностного лица).

13. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников управления ветеринарии Костромской области одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших его проведение.

14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в управление ветеринарии Костромской области массовых мероприятий.

15. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение.

Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив после их полного заполнения в зависимости от срока хранения утвержденной номенклатуры дел структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области.

Глава 3. Обучение руководителей структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области.

16. Руководители структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области проходят специальное обучение по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

17. Вновь назначенные на должность руководители структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области, допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в управление ветеринарии Костромской области локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в управление ветеринарии Костромской области.

18. Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области, проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными организациями профессионального образования, учебными центрами и другими организациями, осуществляющими образовательную

деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

19. Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда.

В процессе обучения по охране труда руководителей структурных подразделений управления ветеринарии Костромской области, проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Лицам, прошедшим обучение и сдавшим зачет (экзамен) по программе обучения по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью обучающей организации, и указывается дата последующей переаттестации.

к инструкции о порядке проведения и обучения инструктажей по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по охране труда
в управления ветеринарии Костромской области

1. Особенности и характеристика условий труда работников управления ветеринарии Костромской области.
2. Организация работы по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области.
3. Правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с персональной электронно-вычислительной машиной и копировально-множительной техникой.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы.
5. Режимы труда и отдыха.
6. Основные требования по охране труда: пожарная безопасность, электробезопасность, правила санитарии и личной гигиены.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Доврачебная помощь пострадавшим.
10. Действия работника управления ветеринарии Костромской области в случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха.
11. Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

к инструкции о порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области

ПРОГРАММА
первичного и повторных инструктажей
по охране труда в управлении ветеринарии Костромской области

1. Основные требования действующих в управлении ветеринарии Костромской области локальных нормативных актов по охране труда.
2. Действия в случае возникновения пожара, порядок использования первичных средств пожаротушения и проведения эвакуации из служебных помещений.
3. Обязанности работника управления ветеринарии Костромской области по поддержанию безопасных условий труда.
4. Обязанности работника управления ветеринарии Костромской области по информированию руководства о несчастных случаях на производстве.
5. Рациональная организация своего рабочего места.
6. Меры безопасности при работе с персональной электронно-вычислительной машиной и копировально-множительной техникой.
7. Действия работника управления ветеринарии Костромской области при обнаружении неполадок в работе используемого оборудования.
8. Действия работника управления ветеринарии Костромской области при несчастном случае, внезапном заболевании.
9. Способы оказания доврачебной помощи при ранениях, при поражении электрическим током и других несчастных случаях.
10. Действия работника управления ветеринарии Костромской области при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.). Особенности тушения электрооборудования, находящегося под напряжением. Правила применения углекислотных или порошковых огнетушителей.
11. Правила личной гигиены.